

Kaufmann/-frau für IT-System-Management

Deine Schullaufbahn ist erfolgreich abgeschlossen und du möchtest nun spannenden neuen Herausforderungen entgegenschauen? Dein Studium oder Deine bisherige Ausbildung ist nicht die Herausforderung, die Du suchst?

Dein Computer und du seid unzertrennlich und du bist fasziniert von der Administration und dem Management von IT-Systemen? Du programmierst vielleicht schon selbst, interessierst dich generell hierfür und hast Spaß daran, optimale Lösungen zu finden und umzusetzen?

Du hast Lust zu gelegentlich reisen und unsere Veranstaltungen vor Ort zu begleiten (insofern Corona das wieder zulässt) oder von unserem Firmensitz aus die digitalen Veranstaltungsformate zu unterstützen, dann bist du bei uns richtig!

Kaufleute für IT-System-Management arbeiten in der IT-Branche, in Unternehmen nahezu aller Wirtschaftsbereiche sowie in Organisationen und im Öffentlichen Dienst. Sie sind Fachkräfte für die Vermarktung und das Anbieten von IT-Dienstleistungen (Hardware/Software/Services). Darüber hinaus managen und administrieren sie IT-Systeme. Bei Conventus brauchen wir IT-Manager, um Abläufe der Kongressorganisation zu automatisieren und unsere IT-Systeme seitens Sicherheit und Einsatz hervorragend zu händeln.

Deine Aufgaben:

- Analysieren von Anforderungen an IT-Systeme
- Entwickeln und Umsetzen von Beratungsstrategien
- Entwickeln von Konzepten für IT-Lösungen und Koordinieren von deren Umsetzung
- Erstellen von Angeboten und Abschließen von Verträgen
- Anwenden von Instrumenten aus dem Absatzmarketing und aus dem Vertrieb
- Anwenden von Instrumenten der kaufmännischen Steuerung und Kontrolle
- Beschaffen von Hard- und Software sowie von Dienstleistungen
- Planen, Vorbereiten und Durchführen von Arbeitsaufgaben in Abstimmung mit den kundenspezifischen Geschäfts- und Leistungsprozessen
- Informieren und beraten von Kunden und Kundinnen
- Beurteilen marktgängiger IT-Systeme und kundenspezifischer Lösungen
- Entwickeln, Erstellen und Betreuen von IT-Lösungen
- Durchführen und Dokumentieren von qualitätssichernden Maßnahmen
- Umsetzen, Integrieren und Prüfen von Maßnahmen zur IT-Sicherheit und zum Datenschutz
- Erbringen der Leistungen und Auftragsabschluss
- du bekommst Einblick in administrative und kaufmännische Grundkenntnisse

- du erlernst den Umgang mit dem MS-Office-Paket
- Zusammenarbeit mit unseren Projektteams
- Vorbereitung und Durchführung von Kongressen seitens der technischen Ausrichtung in präseneter und digitaler Durchführung

Was wir dir bieten:

- ein Familienunternehmen mit flachen Hierarchien und persönlicher Atmosphäre
- ein freundliches, dynamisches und junges Team mit tollem Kollegenzusammenhalt
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit auch im Homeoffice zu arbeiten
- tolle Führungskräfte, die Lust haben, ihr Wissen an dich weiterzugeben
- wir achten darauf, dass deine Noten sich gut entwickeln und du erfolgreich die Prüfung abschließen wirst; sollte dir mal etwas schwerfallen, greifen wir dir unter die Arme
- täglich frische, abwechslungsreiche Mittagsmenüs in unserer hausinternen Kantine
- wir unterstützen dich mit vielfältigen Entwicklungsmöglichkeiten, zum Beispiel durch unsere internen Weiterbildungsangebote
- regelmäßige Massage-Termine zum Entspannen
- Firmen-Events und interne Sportgruppen (Volleyball)
- jederzeit frisches Obst und subventionierter Kaffee
- flexible Workspaces und Ruhe-Bereiche
- nach erfolgreichem Abschluss der Ausbildung und entsprechendem Bedarf möchten wir dir gern einen attraktiven Arbeitsplatz in unserem Unternehmen anbieten

Dein Profil:

- du hast deine Schullaufbahn mit einem guten Schulabschluss, der Fachhochschulreife oder Hochschulreife abgeschlossen bzw. du wirst dies bald tun
- du verfügst über gute Deutsch- und evtl. Englischkenntnisse
- zu deinen Stärken gehören Einsatzbereitschaft und eine schnelle Auffassungsgabe
- du hast Spaß daran, Neues zu lernen und bist offen für Herausforderungen
- Engagement und Zuverlässigkeit
- Kreativität und Organisationsgeschick

Eintritt ab:

Ansprechpartner:

Frau Karola Mannigel

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung ausschließlich per Email an: [bewerber\(at\)conventus.de](mailto:bewerber(at)conventus.de)