

STELLENAUSSCHREIBUNG

**Für unser Büro in Berlin
(Gendarmenmarkt 7,
10117 Berlin) suchen wir**



PROJEKTASSISTENTEN, MIT DEM ZIEL DER WEITERENTWICKLUNG ZUM PROJEKTMANAGER (m/w/d)

Conventus organisiert Kongresse in Deutschland und der Welt seit 21 Jahren und führt diese vor Ort durch. Wir waren bereits auf allen Kontinenten tätig, in Europa mindestens in jeder Hauptstadt und in Deutschland in jeder Stadt, wo es ein größeres Kongresszentrum gibt! Unsere Kunden sind gemeinnützige, wissenschaftliche bzw. medizinische Gesellschaften. In Coronazeiten führen wir unsere Kongresse digital oder hybrid durch.

Wir haben sechs Projektteams mit jeweils 6 bis 10 Mitarbeiter*innen. Weitere ca. 100 Mitarbeiter*innen sind in Abteilungen wie IT & Webdevelopment, Druck & Design, Marketing, Kongresstechnik, Location- und Hotelmanagement etc. organisiert.

Neben Gleitzeit und der Möglichkeit von Homeoffice, familiär/freundschaftlicher Atmosphäre sind unsere „Gimmicks“ auch Sommerfeste, Teamevents und spektakuläre Weihnachtsfeiern, Jahresendprämie und natürlich passendes Gehalt, Altersvorsorge etc. – beste Voraussetzungen also auch für DICH!

Aufgabenspektrum:

Kommunikation, Planung, Budgetierung, vor Ort Betreuung, Organisation und Koordination externer Dienstleister (Technik, Caterer, Rahmenprogramm etc.) ...

Dein Profil:

- ▶ Kommunikativ, zuverlässig, strukturiert, sorgfältig, engagiert
- ▶ Dienstleistungsbereit, softwareaffin, kreativ
- ▶ Organisationstalent
- ▶ Sicherer Umgang mit MS Office
- ▶ Sehr gute Englischkenntnisse für den Bereich internationale Kongresse

Diese Kenntnisse und Eigenschaften, gepaart mit Erfahrung sind Basis für Deine Karriere als Juniorprojektleiter, Projektleiter, Seniorprojektleiter und Teamleiter bei Conventus! Eine Ausbildung zum Kongressmanager gibt es nicht, so haben wir nicht nur ausgezeichnete Erfahrungen mit Hochschulabsolventen verschiedenster Studienrichtungen sammeln können.

Du findest Dich wieder in unserem Profil? Du schätzt unser Kundenklientel – die Wissenschaft & Medizin? Du suchst nach Sinn und Anerkennung? Du hast keine Lust auf „ewig das Gleiche“? Dann herzlich willkommen in unserem Projektteam!

STELLENAUSSCHREIBUNG

**Für unser Büro in Berlin
(Gendarmenmarkt 7,
10117 Berlin) suchen wir**



Eintritt: ab sofort möglich

Dauer: unbefristet

Arbeitszeit: 35–40 Std/Woche

Du fühlst dich angesprochen?

Dann überzeuge uns mit deiner Bewerbung!

Ansprechpartner: Frau Karola Mannigel

Bitte sende deine Bewerbung ausschließlich per E-Mail an: [bewerber\(at\)conventus.de](mailto:bewerber(at)conventus.de)

[bewerber\(at\)conventus.de](mailto:bewerber(at)conventus.de)