

STELLENAUSSCHREIBUNG



Wir suchen: Projektassistent:innen und Projektmanager:innen (m/w/d)

Conventus who?

Conventus organisiert seit 22 Jahren Wissenschafts- und Medizinkongresse in Deutschland und weltweit und führt diese vor Ort durch.

Wir durften bereits auf allen Kontinenten Veranstaltungen durchführen, in Europa mindestens in jeder Hauptstadt und in jeder deutschen Stadt, in der es ein größeres Kongresszentrum gibt!

Unsere Kunden sind gemeinnützige, wissenschaftliche bzw. medizinische Gesellschaften. Die von uns gemeinsam mit diesen Fachgesellschaften organisierten Tagungen und Kongresse dienen dem Austausch von Expert:innen (Mediziner:innen, Wissenschaftler:innen, Forscher:innen, Fachpersonal) in den verschiedensten Fachgebieten

In Coronazeiten führen wir unsere Kongresse digital oder hybrid durch.

Wer steckt dahinter?

Hinter der Organisation der Kongresse stecken sechs Projektteams mit jeweils 6 bis 10 Mitarbeiter:innen. Weitere ca. 100 Mitarbeiter:innen sind in Abteilungen wie IT & Webdevelopment, Druck & Design, Marketing, Kongresstechnik, Location- und Hotelmanagement etc. organisiert.

Was bieten wir dir?

Neben Gleitzeit und freier Entscheidung zum Homeoffice, familiär/freundschaftlicher Atmosphäre sind unsere „Gimmicks“ auch eine eigene Kantine, Obst, Kaffee, Tee, Massage, Boxsack, Spiele, Sommerfeste, Teamevents und spektakuläre Weihnachtsfeiern, Jahresendprämie und natürlich passendes Gehalt, Altersvorsorge etc. – beste Voraussetzungen also für deine ersten Schritte auf der Karriereleiter!

Was erwartet dich?

In erster Linie die **hard facts**: Kommunikation, Planung, Budgetierung, vor Ort Betreuung, Organisation und Koordination externer Dienstleister (Technik, Caterer, Rahmenprogramm etc.) ...

Aber das erwartet dich auch...

Ein junges, sympathisches und bodenständiges Team; vielfältige und wirklich abwechslungsreiche Aufgaben; die Herausforderung, nicht das Problem zu sehen, sondern die Lösung; Einblick in Themen, von denen man gar nicht wusste, dass sie existieren und wichtig sind; die Gelegenheit, abseits von der Schreibtischarbeit, vor Ort selbst Hand anzulegen; die Möglichkeit, durch deinen Job auch etwas von der Welt zu sehen, um am Ende des Tages durch deine Arbeit dazu beizutragen, die Welt durch den wissenschaftlichen und medizinischen Austausch etwas besser zu machen

Dein Profil:

- ✓ Kommunikativ, zuverlässig, strukturiert, sorgfältig, engagiert
- ✓ Dienstleistungsbereit, softwareaffin, kreativ
- ✓ Organisationstalent
- ✓ Sicherer Umgang mit MS Office
- ✓ Sehr gute Englischkenntnisse für den Bereich internationale Kongresse

Diese Kenntnisse und Eigenschaften, gepaart mit Erfahrung sind Basis für den Start deiner **Entwicklung | Karriere**, als Projektassistent, Juniorprojektleiter, Projektleiter, Seniorprojektleiter und Teamleiter bei Conventus!

DIE Ausbildung zum Kongressmanager gibt es nicht – bei Conventus vereint sich das Wissen von Mitarbeiter:innen mit verschiedensten Ausbildungen und Hochschulabsolvent:innen verschiedenster Studienrichtungen.

Du findest Dich wieder in unserem Profil? Du möchtest zum wissenschaftlichen und medizinischen Austausch beitragen und dafür sorgen, dass sich alle Teilnehmer:innen auf unseren Kongressen wohl fühlen? Du hast keine Lust auf „ewig das Gleiche“? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Eintritt ab sofort möglich

Dauer: Befristet auf 24 Monate mit Aussicht auf Übernahme

bewerber@conventus.de