

STELLENAUSSCHREIBUNG

Für unsere Büros in Jena,
Berlin und Eisleben!



PROJEKTASSISTENT MIT DEM ZIEL DER WEITERENTWICKLUNG ZUM PROJEKTLLEITER (m/w/d)

Conventus organisiert Kongresse in Deutschland und der Welt seit 22 Jahren und führt diese vor Ort durch. Wir waren bereits auf allen Kontinenten tätig, in Europa mindestens in jeder Hauptstadt und in Deutschland in jeder Stadt, wo es ein größeres Kongresszentrum gibt! Unsere Kunden sind gemeinnützige, wissenschaftliche bzw. medizinische Gesellschaften. Unsere Kongresse finden präsent, digital oder hybrid statt.

Wir haben drei Projektteams mit jeweils 10 bis 15 Mitarbeitern. Weitere ca. 100 Mitarbeiter sind in Abteilungen wie IT & Webdevelopment, Druck & Design, Marketing, Kongresstechnik, Location- und Hotelmanagement etc. organisiert.

Neben Gleitzeit und der Möglichkeit von Homeoffice, familiär/freundschaftlicher Atmosphäre sind unsere „Gimmicks“ auch Sommerfeste, Teamevents und spektakuläre Weihnachtsfeiern, Jahresendprämie und natürlich passendes Gehalt, Altersvorsorge etc. – beste Voraussetzungen also auch für DICH!

Deine Aufgaben

- ✓ Kommunikation, Planung, Budgetierung, vor Ort Betreuung, Organisation und Koordination externer Dienstleister (Technik, Caterer, Rahmenprogramm etc.) ...

Dein Profil

- ✓ Kommunikativ, zuverlässig, strukturiert, sorgfältig, engagiert
- ✓ Dienstleistungsbereit, softwareaffin, kreativ
- ✓ Organisationstalent
- ✓ Sicherer Umgang mit MS Office
- ✓ Sehr gute Englischkenntnisse für unsere internationalen Kongresse

Diese Kenntnisse und Eigenschaften, gepaart mit Erfahrung sind Basis für Deine Karriere als Juniorprojektleiter, Projektleiter, Seniorprojektleiter und Teamleiter bei Conventus! Eine Ausbildung zum Kongressmanager gibt es nicht – bei Conventus vereint sich das Wissen von Mitarbeitern mit verschiedensten Ausbildungen und Hochschulabsolventen verschiedenster Studienrichtungen.

Du findest Dich wieder in unserem Profil? Du schätzt unser Kundenklientel – die Wissenschaft und Medizin? Du suchst nach Sinn und Anerkennung? Du hast keine Lust auf „ewig das Gleiche“? Dann herzlich willkommen in unserem Projektteam!

Eintritt ab sofort möglich

Arbeitszeit Vollzeit, Teilzeit auf Wunsch möglich

Ansprechpartner Frau Karola Mannigel

Auf dem Weg zu einer besseren Work-Life-Balance:
Conventus hat mit dem 1. Januar 2023 die
37,5-Stunden-Woche erfolgreich eingeführt.

Bitte sende Deine Bewerbung ausschließlich per E-Mail an:

bewerber@conventus.de