

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Für unseren Hauptsitz in Jena



### PROJEKTASSISTENT MIT DEM ZIEL DER WEITERENTWICKLUNG ZUM PROJEKTLLEITER (m/w/d)

Conventus organisiert seit fast 25 Jahren Kongresse in Deutschland und der Welt und führt diese vor Ort durch. Wir waren bereits auf allen Kontinenten tätig, in Europa mindestens in jeder Hauptstadt und in Deutschland in jeder Stadt, wo es ein größeres Kongresszentrum gibt! Unsere Kunden sind gemeinnützige, wissenschaftliche bzw. medizinische Gesellschaften. Die Kongresse finden präsent, digital oder hybrid statt.

Wir haben drei Projektteams mit jeweils 10 bis 15 Mitarbeitenden. Weitere ca. 100 Mitarbeitende sind in Abteilungen wie IT & Webdevelopment, Druck & Design, Marketing, Kongresstechnik, Location- und Hotelmanagement etc. organisiert.

#### Deine Aufgaben

- ✓ Kommunikation, Planung, Budgetierung, vor Ort Betreuung, Organisation und Koordination externer Dienstleister (Technik, Caterer, Rahmenprogramm etc.)

#### Dein Profil

- ✓ Kommunikativ, zuverlässig, strukturiert, sorgfältig, engagiert
- ✓ Dienstleistungsbereit, softwareaffin, kreativ
- ✓ Organisationstalent
- ✓ Sicherer Umgang mit MS Office
- ✓ Sehr gute Englischkenntnisse für unsere internationalen Kongresse

Diese Kenntnisse und Eigenschaften, gepaart mit Erfahrung sind Basis für Deine Karriere als Juniorprojektleiter:in, Projektleiter:in, Seniorprojektleiter:in und Teamleiter:in bei Conventus! Eine Ausbildung zum Kongressmanager gibt es nicht – bei Conventus vereint sich das Wissen von Mitarbeitenden mit verschiedenen Ausbildungen und Hochschulabsolventen verschiedenster Studienrichtungen.

Du findest Dich wieder in unserem Profil? Du schätzt unser Kundenklientel – die Wissenschaft und Medizin? Du suchst nach Sinn und Anerkennung? Du hast keine Lust auf „ewig das Gleiche“? Dann herzlich willkommen in unserem Projektteam!

**Eintritt ab** sofort möglich

**Arbeitszeit** Vollzeit, Teilzeit auf Wunsch möglich

**Ansprechpartner** Frau Karola Mannigel

Auf dem Weg zu einer besseren Work-Life-Balance: Conventus hat mit Beginn des Jahres 2023 die 37,5-Stunden-Woche erfolgreich eingeführt.

Bitte sende Deine Bewerbung ausschließlich per E-Mail an:

[bewerber@conventus.de](mailto:bewerber@conventus.de)