

STELLENAUSSCHREIBUNG



REDAKTEUR:IN PRESSE & WISSENSCHAFTSKOMMUNIKATION (w/m/d)

Conventus organisiert seit über 25 Jahren Kongresse in Deutschland und der Welt und führt diese vor Ort durch. Wir waren bereits auf allen Kontinenten tätig, in Europa mindestens in jeder Hauptstadt und in Deutschland in jeder Stadt, wo es ein größeres Kongresszentrum gibt!

Damit die Erkenntnisse unserer wissenschaftlichen Kongresse ihren Weg in Fachöffentlichkeit, Medien und Gesellschaft finden, setzen wir auf professionelle Presse- und Kommunikationsarbeit.

Dafür suchen wir zur Unterstützung unseres Presseteams eine kommunikative Persönlichkeit, die spannende Themen gemeinsam mit wissenschaftlichen Expert:innen entwickelt und journalistisch aufbereitet.

Deine Aufgaben

- ✓ Verfassen und Redigieren von Pressemitteilungen und weiteren Presstexten zu medizinischen sowie wissenschaftlichen Kongressen und Projekten
- ✓ Aufbau und Pflege eines Netzwerks von Journalist:innen, Medienvertreter:innen und Fachmedien (Print, Online, TV, Radio) mit Schwerpunkt im medizinisch-wissenschaftlichen Umfeld
- ✓ Organisation und Betreuung von Pressekonferenzen, Presseterminen und Medienbriefings sowie Begleitung der Pressearbeit vor, während und nach Kongressen und Tagungen
- ✓ Entwicklung presserelevanter Themen in Abstimmung mit Fachgesellschaften und wissenschaftlichen Expert:innen
- ✓ Erstellung von Hintergrundinformationen und Pressematerialien sowie Betreuung von Medienanfragen
- ✓ Beobachtung der Berichterstattung und Erstellung von Pressespiegeln

Dein Profil

- ✓ Erfahrung in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, im Journalismus oder in der Wissenschaftskommunikation, idealerweise im medizinisch-wissenschaftlichen Umfeld
- ✓ Studium im Bereich Kommunikation, Journalismus, PR, Gesundheits-, Geistes- oder Sozialwissenschaften, Germanistik oder eine vergleichbare Qualifikation bzw. entsprechende praktische Erfahrung
- ✓ Sehr gutes redaktionelles Gespür und die Fähigkeit, komplexe Inhalte verständlich und zielgruppenorientiert aufzubereiten
- ✓ Strukturierte, selbstständige Arbeitsweise, Organisationsstärke sowie Freude an der Zusammenarbeit im Team
- ✓ Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute Englischkenntnisse

Eintritt ab sofort möglich

Arbeitszeit Vollzeit, Teilzeit auf Wunsch möglich – flexible Arbeitszeitmodelle

Ansprechpartner Frau Karola Mannigel

Auf dem Weg zu einer besseren Work-Life-Balance: Conventus hat die 37,5-Stunden-Woche erfolgreich eingeführt.

Bitte sende Deine Bewerbung ausschließlich per E-Mail an:

bewerber@conventus.de