

STELLENAUSSCHREIBUNG



MITARBEITER PERSONALABTEILUNG | DISPOSITION (m/w/d)

Werde Teil unseres Teams! Conventus organisiert seit mehr als 22 Jahren Kongresse in Deutschland, Europa und der Welt. Unsere Kunden sind gemeinnützige, wissenschaftliche bzw. medizinische Gesellschaften.

Wir suchen Verstärkung für unsere Personalabteilung, Schwerpunkt Disposition. Die Abteilung unterstützt in erster Linie die Projektleiter in allen Aspekten rund um das Thema Personalplanung im Rahmen der Vor-Ort-Einsätze bei unseren Kongressen.

Deine Aufgaben

- ✓ Personaldisposition von Fest- und Aushilfspersonal im Rahmen des operativen Geschäftes (Kongresseinsätze), d.h. die Personaleinsatzplanung unter Berücksichtigung von Kenntnissen und Fähigkeiten des Personals
- ✓ Schnittstelle zu den Projektteams und enger Austausch mit der Projektleitung
- ✓ Erfassung von Kongresseinsatzzeiten mittels Arbeitzeiterfassungssystemen
- ✓ Schulungsplanung und Dokumentation
- ✓ Koordination des Onboarding-Prozesses neuer Mitarbeiter

Dein Profil

- ✓ Kaufmännische Ausbildung
- ✓ Sicherer Umgang mit MS Office (Excel, Outlook)
- ✓ Teamfähig, zuverlässig, strukturiert, engagiert
- ✓ Spaß an konstanten Aufgabenfeldern mit definierten Verantwortungen
- ✓ Genaues, sorgfältiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- ✓ Schnelle Auffassungsgabe sowie Problemlösungskompetenz
- ✓ Organisations- und Improvisationstalent
- ✓ Freundliche Umgangsformen und ein souveräner Auftritt

Du findest dich wieder in unserem Profil? Dann herzlich willkommen in unserem Team!

Eintritt ab sofort möglich

Arbeitszeit Vollzeit,
Teilzeit auf Wunsch ab 35h möglich

Ansprechpartner Frau Karola Mannigel

Auf dem Weg zu einer besseren Work-Life-Balance:
Bei Conventus starten wir ab 1. Januar 2023 eine einjährige Testphase der 37,5-Stunden-Woche.
Wenn alles klappt, streben wir ab 1. Januar 2024 sogar die 35-Stunden-Woche an!

Bitte sende deine Bewerbung ausschließlich per E-Mail an:

[bewerber\(at\)conventus.de](mailto:bewerber(at)conventus.de)