

STELLENAUSSCHREIBUNG



MITARBEITER (m/w/d) FÜR DIE ABTEILUNG INDUSTRIE UND ZERTIFIZIERUNG

Conventus organisiert Kongresse in Deutschland und der Welt seit 23 Jahren und führt diese vor Ort, digital oder hybrid durch. Wir waren bereits auf allen Kontinenten tätig, in Europa mindestens in jeder Hauptstadt und in Deutschland in jeder Stadt, in der es ein größeres Kongresszentrum gibt!

Die Abteilung Kongressmarketing setzt sich aus sechs Teams mit jeweils drei bis zehn Mitarbeitenden zusammen. Unsere Kunden sind Unternehmen aus der Medizintechnik und Pharmazie, ohne die ein Kongress undenkbar wäre. Weitere circa 130 Mitarbeitende sind in Projektteams und in Abteilungen wie IT & Webdevelopment, Kongresstechnik, Location- und Hotelmanagement etc. organisiert.

Deine Aufgaben

- ✓ Zielgruppen- und Branchenanalyse
- ✓ Controllingaufgaben wie beispielsweise Projektabschlüsse oder die Pflege von Statistiken
- ✓ Erstellung von E-Mailverteilern und Newslettern
- ✓ Nutzung und Pflege unserer Datenbank
- ✓ Recherche von Adressdaten
- ✓ Gewissenhafte Dokumentation
- ✓ Zertifizierung unserer Veranstaltungen

Dein Profil

- ✓ Vorkenntnisse im Umgang mit MS Office (insbesondere Excel) und Datenbanken wünschenswert
- ✓ Schnelle Auffassungsgabe und Problemlösungskompetenz
- ✓ Akkurates Arbeiten
- ✓ Teamfähig, zuverlässig, strukturiert, engagiert
- ✓ Englischkenntnisse wünschenswert

Diese Kenntnisse und Eigenschaften sind Basis für Deine Karriere als Mitarbeiter im Kongressmarketing. Weil wir mit den wissenschaftlichen Fachtagungen ein breites Spektrum bedienen, haben wir ausgezeichnete Erfahrungen mit Mitarbeitenden unterschiedlichster Ausbildungen bzw. Hochschulabschlüssen und Altersgruppen sammeln können. Wir arbeiten Dich gründlich ein und haben stets ein offenes Ohr für Deine Fragen.

Du findest Dich wieder in unserem Profil? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung!

Auf dem Weg zu einer besseren Work-Life-Balance: Bei Conventus starteten wir im Januar 2023 eine einjährige Testphase der 37,5-Stunden-Woche. Wenn alles klappt, streben wir ab 1. Januar 2024 die 35-Stunden-Woche an!

Eintritt ab sofort möglich

Arbeitszeit Vollzeit, Teilzeit auf Wunsch möglich (ab 20h)

Ansprechpartner Frau Karola Mannigel

Bitte sende deine Bewerbung ausschließlich per E-Mail an:

bewerber@conventus.de