

STELLENAUSSCHREIBUNG



MITARBEITER EVENTMANAGEMENT – TAGUNGSPORT, CATERING, GALA-/PARTYABENDE (m/w/d)

Werde Teil unseres Teams! Conventus organisiert seit knapp 25 Jahren Kongresse in Deutschland und Europa.

Du bist kreativ, genau, lösungs- und verhandlungsstark? Du suchst eine tolle Truppe mit Teamgeist und Spaß an der Sache? Dann bitte unbedingt weiterlesen!

Du wirst begleitend eingearbeitet und erschließt Dir Step-by-Step ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit eigenverantwortlichen Tätigkeiten.

Deine Aufgaben in Bezug auf die Tagungsorte, Caterings sowie Gala- und Partyabende unserer Kongresse

- ✓ Konzeption und Planung
- ✓ Budgetierung, Kalkulation, Angebotseinholung und -prüfung
- ✓ Kommunikation und Verhandlung mit externen Dienstleistern
- ✓ Vor-Ort-Betreuung

Dein Profil

- ✓ Bestenfalls Erfahrung Hotellerie, Catering, Bankett, Veranstaltungsorganisation
- ✓ Spaß an serviceorientierter Kommunikation
- ✓ Hilfsbereitschaft und Problemlösungskompetenz
- ✓ Verhandlungsgeschick und Reisebereitschaft
- ✓ Teamfähig, flexibel, zuverlässig, strukturiert, engagiert und kreativ
- ✓ Sehr gute Fähigkeit zur Selbstorganisation und hohe Eigeninitiative
- ✓ Sicherer Umgang mit Microsoft Office
- ✓ Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- ✓ *i-Punkt:* Gute oder sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Eintritt ab sofort möglich

Arbeitszeit Vollzeit,
Teilzeit auf Wunsch möglich (ab 30h)

Ansprechpartner Frau Karola Mannigel

Auf dem Weg zu einer besseren Work-Life-Balance:
Conventus hat mit dem 1. Januar 2023 die
37,5-Stunden-Woche erfolgreich eingeführt.

Bitte sende Deine Bewerbung ausschließlich per E-Mail an:

bewerber@conventus.de