

STELLENAUSSCHREIBUNG



MARKETINGASSISTENT (m/w/d)

Werde Teil unseres Teams! Conventus organisiert seit mehr als 22 Jahren Kongresse in Deutschland, Europa und der Welt. Unsere Kunden sind gemeinnützige, wissenschaftliche bzw. medizinische Gesellschaften.

Wir suchen Verstärkung für unsere Marketingabteilung. Die Abteilung unterstützt die Projektleiter in allen Aspekten rund um das Thema Teilnehmer- und Ausstellergewinnung.

Deine Aufgaben

- ✓ Korrespondenz per E-Mail und Telefonate in Deutsch (seltener auch Englisch)
- ✓ Interne Kommunikation mit unseren Projektteams
- ✓ Koordination und Kontrolle von internen Prozessen und Abläufen
- ✓ Datenpflege und -verwaltung
- ✓ Einsatz während der Kongresse

Dein Profil

- ✓ Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, Outlook)
- ✓ Sichere, kompetente und serviceorientierte Kommunikation
- ✓ Schnelle Auffassungsgabe und Problemlösungskompetenz
- ✓ Akkurates und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- ✓ Teamfähig, flexibel, zuverlässig, strukturiert, engagiert
- ✓ Gute Englischkenntnisse

Diese Kenntnisse und Eigenschaften, gepaart mit deiner Motivation sind Basis für deinen Einsatz bei uns!

Du findest dich wieder in unserem Profil? Du schätzt unser Kundenklientel – die Wissenschaft und Medizin? Du suchst nach Sinn und Anerkennung?
Dann herzlich willkommen in unserem Team!

Eintritt ab sofort möglich

Arbeitszeit Vollzeit, Teilzeit auf Wunsch möglich

Ansprechpartner Frau Karola Mannigel

Auf dem Weg zu einer besseren Work-Life-Balance: Bei Conventus starten wir ab 1. Januar 2023 eine einjährige Testphase der 37,5-Stunden-Woche. Wenn alles klappt, streben wir ab 1. Januar 2024 sogar die 35-Stunden-Woche an!

Bitte sende deine Bewerbung ausschließlich per E-Mail an:

[bewerber\(at\)conventus.de](mailto:bewerber(at)conventus.de)