

## STELLENAUSSCHREIBUNG



### KONGRESS- und VERANSTALTUNGSTECHNIKER (m/w/d)

Du arbeitest gern hinter den Kulissen daran, ein Publikum zu begeistern und brennst dafür, dass jede Veranstaltung ein (technischer) Erfolg wird? Du legst Wert auf reibungslose Abläufe und hast Spaß daran, optimale technische Lösungen zu finden und umzusetzen?

Dann suchen wir genau dich für unser Team. Du kannst deine Fähigkeiten sowohl im Vorfeld als auch vor Ort auf vielfältige Weise einbringen und hilfst uns so dafür zu sorgen, dass unsere Kongresse für alle Beteiligten ein Erlebnis sind und in guter Erinnerung bleiben.

#### Deine Aufgaben

- ✓ Technische Planung und Betreuung von Konferenzen und Tagungen
- ✓ Verantwortung für den effizienten Einsatz von Technik und Personal
- ✓ Auf- und Abbau von Konferenz- und Medientechnik
- ✓ Livestreaming und Regietätigkeiten
- ✓ Kommunikation mit unseren Projektteams sowie externen Dienstleistern
- ✓ Reisen innerhalb von Deutschland und Europa

#### Dein Profil

- ✓ Idealerweise blickst du auf praktische Erfahrung in der Durchführung von Veranstaltungen zurück und/oder bist besonders versiert im Umgang mit PC und mobilen Endgeräten
- ✓ Fähigkeiten in den Bereichen EDV, Video- und Tontechnik sind ein Plus
- ✓ Du bist belastbar und bereit, deine Einsatzzeiten flexibel zu gestalten
- ✓ Du bist gern in anderen Städten und Kongressdestinationen – auch mal über's Wochenende
- ✓ Du kannst umfangreiche Aufgaben selbstständig bearbeiten und lässt dich auch in Belastungssituationen nicht aus der Ruhe bringen

**Eintritt ab** sofort möglich

**Arbeitszeit** Vollzeit, Teilzeit auf Wunsch möglich

**Ansprechpartner** Frau Karola Mannigel

Auf dem Weg zu einer besseren Work-Life-Balance: Bei Conventus starten wir ab 1. Januar 2023 eine einjährige Testphase der 37,5-Stunden-Woche. Wenn alles klappt, streben wir ab 1. Januar 2024 sogar die 35-Stunden-Woche an!

Bitte sende deine Bewerbung ausschließlich per E-Mail an:

[bewerber\(at\)conventus.de](mailto:bewerber(at)conventus.de)