

STELLENAUSSCHREIBUNG

1+1>2

KAUFMANN FÜR DIGITALISIERUNGSMANAGEMENT (m/w/d)

Deine Schullaufbahn ist erfolgreich abgeschlossen und du möchtest nun spannenden neuen Herausforderungen entgegenschaun? Dein Studium oder Deine bisherige Ausbildung ist nicht die Herausforderung, die Du suchst?

Du arbeitest gern hinter den Kulissen und brennst dafür Prozesse zu analysieren und mit passenden IT-Systemen zu optimieren? Du legst Wert auf reibungslose Abläufe und hast Spaß daran, optimale technische Lösungen zu finden und umzusetzen?

Du hast Lust zu gelegentlich reisen und unsere Veranstaltungen vor Ort zu begleiten (insofern Corona das wieder zulässt) oder von unserem Firmensitz aus die digitalen Veranstaltungsformate zu unterstützen?

Kaufleute für Digitalisierungsmanagement sind Profis im Umgang mit Daten und Prozessen aus einer ökonomisch-betriebswirtschaftlichen Perspektive. Sie machen Informationen und Wissen verfügbar, um aus der zunehmenden Digitalisierung wirtschaftlichen Nutzen zu ziehen; sie managen die Digitalisierung von Geschäftsprozessen auf der operativen Ebene. Bei Conventus brauchen wir genau diese Leute für die Vorbereitung und Durchführung unserer (digitalen) Kongresse ebenso wie für unsere interne Zusammenarbeit und Vernetzung.

Deine Aufgaben

- ▶ Analysieren von Arbeits-, Geschäfts- und Wertschöpfungsprozessen
- ▶ Ermitteln des Bedarfs an Informationen und Bereitstellen von Daten
- ▶ digitale Weiterentwicklung von Geschäftsmodellen
- ▶ Anbahnen und Gestalten von Verträgen
- ▶ Planen und Durchführen von Beschaffungen
- ▶ Anwenden von Instrumenten der kaufmännischen Steuerung und Kontrolle
- ▶ Umsetzen der Schutzziele der Datensicherheit
- ▶ Einhalten der Bestimmungen zum Datenschutz und zu weiteren Schutzrechten
- ▶ Planen, Vorbereiten und Durchführen von Arbeitsaufgaben in Abstimmung mit den kundenspezifischen Geschäfts- und Leistungsprozessen
- ▶ Informieren und beraten von Kunden und Kundinnen
- ▶ Beurteilen marktgängiger IT-Systeme und kundenspezifischer Lösungen
- ▶ Entwickeln, Erstellen und Betreuen von IT-Lösungen
- ▶ Durchführen und Dokumentieren von qualitätssichernden Maßnahmen
- ▶ Umsetzen, Integrieren und Prüfen von Maßnahmen zur IT-Sicherheit und zum Datenschutz
- ▶ Erbringen der Leistungen und Auftragsabschluss
- ▶ du bekommst Einblick in administrative und kaufmännische Grundkenntnisse
- ▶ du erlernst den Umgang mit dem MS-Office-Paket
- ▶ Zusammenarbeit mit unseren Projektteams
- ▶ Vorbereitung und Durchführung von Kongressen

Dein Profil

- ▶ du hast deine Schullaufbahn mit einem guten mittleren Schulabschluss, der Fachhochschulreife oder Hochschulreife abgeschlossen bzw. du wirst dies bald tun
- ▶ du verfügst über gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- ▶ zu deinen Stärken gehören Einsatzbereitschaft und eine schnelle Auffassungsgabe
- ▶ eine genaue und strukturierte Arbeitsweise
- ▶ du hast Spaß daran, Neues zu lernen und bist offen für Herausforderungen
- ▶ Engagement und Zuverlässigkeit
- ▶ Kreativität und Organisationsgeschick

Eintritt ab flexibel 07-09 2022

Dauer 3 Jahre mit Aussicht auf Übernahme

Ansprechpartner Frau Karola Mannigel

Bitte sende deine Bewerbung ausschließlich per Email an: [bewerber\(at\)conventus.de](mailto:bewerber(at)conventus.de)

[bewerber\(at\)conventus.de](mailto:bewerber(at)conventus.de)